**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Manuel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |
| 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |
| 8 | 9 | 10 |

Mars 2018

**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Contact:**

**Secrétariat:**

Juliet Harding  
USS  
Monbijoustrasse 61  
3007 Berne

031 377 01 14

juliet.harding@sgb.ch

[www.uss.ch/sibe-perco/](http://www.sgb.ch/sibe-perco)

**Table des matières:**

1. **Introduction**
2. **Instruction**
3. **Contact - Liens**
4. **Conception de la sécurité**

**Chapitre 1 : Lignes directrices,**

**objectifs de sécurité**

**Chapitre 2 : Organisation de la sécurité**

**Chapitre 3 : Formation, instruction, information**

**Chapitre 4 : Règles de sécurité**

**Chapitre 5 : Détermination des dangers /**

**évaluation des risques**

**Chapitre 6 : Planification et réalisation des mesures**

**Chapitre 7 : Organisation des secours**

**Chapitre 8 : Participation**

**Chapitre 9 : Protection de la santé**

**Chapitre 10: Contrôle, audit**

**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Introduction :**

La sécurité au travail et la protection de la santé sont des aspects importants des conditions de travail, comme le montrent de manière impressionnante les chiffres ci-dessous :

* La Suisse compte chaque année environ 250 000 accidents du travail; un tiers d’entre eux entraîne une incapacité de travail de trois jours ou plus (en 2012).
* 670 000 salarié(e)s se plaignent (2010) de troubles musculo-squelettiques (troubles de l’appareil locomoteur associés au travail).
* Selon une enquête (2012), bien plus d’un million de salarié(e)s (34 %) se sentent souvent ou très souvent stressés. C’est 30 % de plus qu’il y a dix ans.

Continuer à développer la protection des salarié(e)s concerne tout le monde, même les syndicats. C’est pourquoi, ces dernières années, ils ont accru leur engagement en la matière pour les salarié(e)s de toutes les branches.

Les syndicats sont cependant doublement interpellés. Ils ont aussi une responsabilité à l’égard de leur propre personnel. Avec d’autres organisations sans but lucratif, ils ont donc décidé de développer une conception de la sécurité au travail et de la protection de la santé, de la faire approuver par la CFST (Commission fédérale de coordination pour la sécurité au travail), puis de l’appliquer :

**«Solution de branche pour la sécurité au travail**

**et la protection de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif»**

**Pour qu’à la fin de chaque journée de travail,**

**tout le monde rentre en bonne santé à la maison !**

**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Instruction :**

* Ce manuel est l’outil de travail des PERCO (Personnes de contact pour la sécurité au travail et la protection de la santé) pour appliquer la solution de branche.
* Les PERCO suivent obligatoirement un cours de base (sur leur temps de travail), afin de connaître le contenu du manuel et d’apprendre à l’appliquer.
* Les tâches concrètes des PERCO sont décrites dans les dix chapitres de la conception de la sécurité du présent manuel, à la deuxième page de chaque chapitre, sous la rubrique « Vos tâches ».
* Toutes les « Ressources (documentation / liens) », se trouvent sur la homepage de la solution de branche, sous [www.uss.ch/sibe-perco/](http://www.sgb.ch/sibe-perco), en particulier vous trouverez les tâches à accomplir pendant l’année en cours, le journal des réalisations et les documents sur le thème actuel principal. Sauvegardez ces documents sur votre ordinateur.
* Les mesures réalisées sont documentées dans un « Journal des réalisations », un document séparé spécifique. Chaque année, un nouveau journal est tenu et archivé à la fin de l’année.
* Les PERCO participent une fois par année à un cours d’échange d’expériences et de formation continue (prise sur le temps de travail), afin d’échanger idées et expériences avec leurs collègues, d’obtenir de nouvelles informations et en particulier d’être informé des activités prioritaires de la solution de branche pour l’année suivante.
* En cas de problèmes ou lorsque des questions surgissent, les PERCO s’adressent à la coordinatrice /au coordinateur de leur syndicat, respectivement de leur organisation.
* Principe de base pour les PERCO :
  + La direction de votre syndicat ou de votre organisation reconnaît la solution de branche et accepte de ce fait que la fonction de PERCO figure dans la description du poste du ou de la collaboratrice concerné. En conséquence, il ou elle dispose de suffisamment de temps pour accomplir les tâches qui lui sont confiées.

Adressez vos questions, suggestions et critiques, etc. au coordinateur / à la coordinatrice de votre fédération, respectivement de votre organisation ou au secrétariat de la solution de branche à l’USS.

**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Contacts – Liens :**

Des informations supplémentaires sur la conception de la solution de branche, les tâches des PERCO, les aspects légaux et les ressources, figurent ici :

**Sur la conception des solutions de branche**

* www.cfst.ch > cliquez sur «MSST»(site de la Commission fédérale de coordination pour la sécurité au travail)
* www.suva.ch/prévention/MSST (site de la SUVA)
* www.iva-ch.ch (site de l’association intercantonale des inspectorats du travail ; n’existe pas en français)

**Sur la solution de branche pour les secrétariats de syndicats et d’organisations à but non lucratif**

* Papillon sur la solution de branche : voir [www.uss.ch/sibe-perco/](http://www.sgb.ch/sibe-perco)

**Informations juridiques sur des questions particulières en matière de sécurité et de protection de la santé au travail:**

* www3.ekas.ch > recherche par mot-clé

**Documentation / ressources sur des questions spécifiques en matière de sécurité et de protection de la santé au travail**

* [www.suva.ch/](http://www.suva.ch/)
* Secrétariat d’état à l’économie, protection de la santé au poste detravail, www.seco.admin.ch/

**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 1**

**Lignes directrices**

**Objectifs de sécurité**

****

**1. Lignes directrices / Objectifs de sécurité**

**Pourquoi des lignes directrices et des objectifs de sécurité ?**

* A l’origine se trouve la volonté explicite de garantir de manière conséquente la sécurité et la protection de la santé au travail. Cette volonté s’exprime dans des lignes directrices.
* La sécurité et la protection de la santé au travail sont des tâches permanentes. Pour obtenir les améliorations continues recherchées, des objectifs doivent être périodiquement définis et leur obtention doit être constamment vérifiée.

**C’est important / à retenir !**

* Pour que des lignes directrices aient quelque effet, il faut en particulier que le niveau supérieur de la direction d’une entreprise les soutienne et que celle-ci les applique elle-même.
* Pour qu’une charte ait quelque effet, toutes les personnes travaillant dans une entreprise doivent la connaître.
* Les objectifs sont judicieux lorsqu’ils remplissent les conditions suivantes :
  + être applicables par toutes et tous
  + être réalistes (être réalisables)
  + être mesurables (vérifiables)

**Vos tâches**

* **Faites connaître les Lignes directrices de la solution de branche à tous les collaborateurs et toutes les collaboratrices, si nécessaire distribuez-en une version écrite. Soyez particulièrement attentifs à l’information des nouveaux collègues.  
  *Remarque :* si votre organisation possède ses propres lignes directrices, utilisez-les.**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le « Journal des réalisations » correspondant.**
* **(Les objectifs en matière de sécurité découlent du cahier des charges traité dans les prochains chapitres. D’éventuels objectifs supplémentaires peuvent être définis par votre direction.)**

**1. Lignes directrices / Objectifs de sécurité**

**Ressources (documents / liens) :**

Lignes directrices de la solution de branche : [**www.uss.ch/sibe-perco/**](http://www.sgb.ch/sibe-perco)

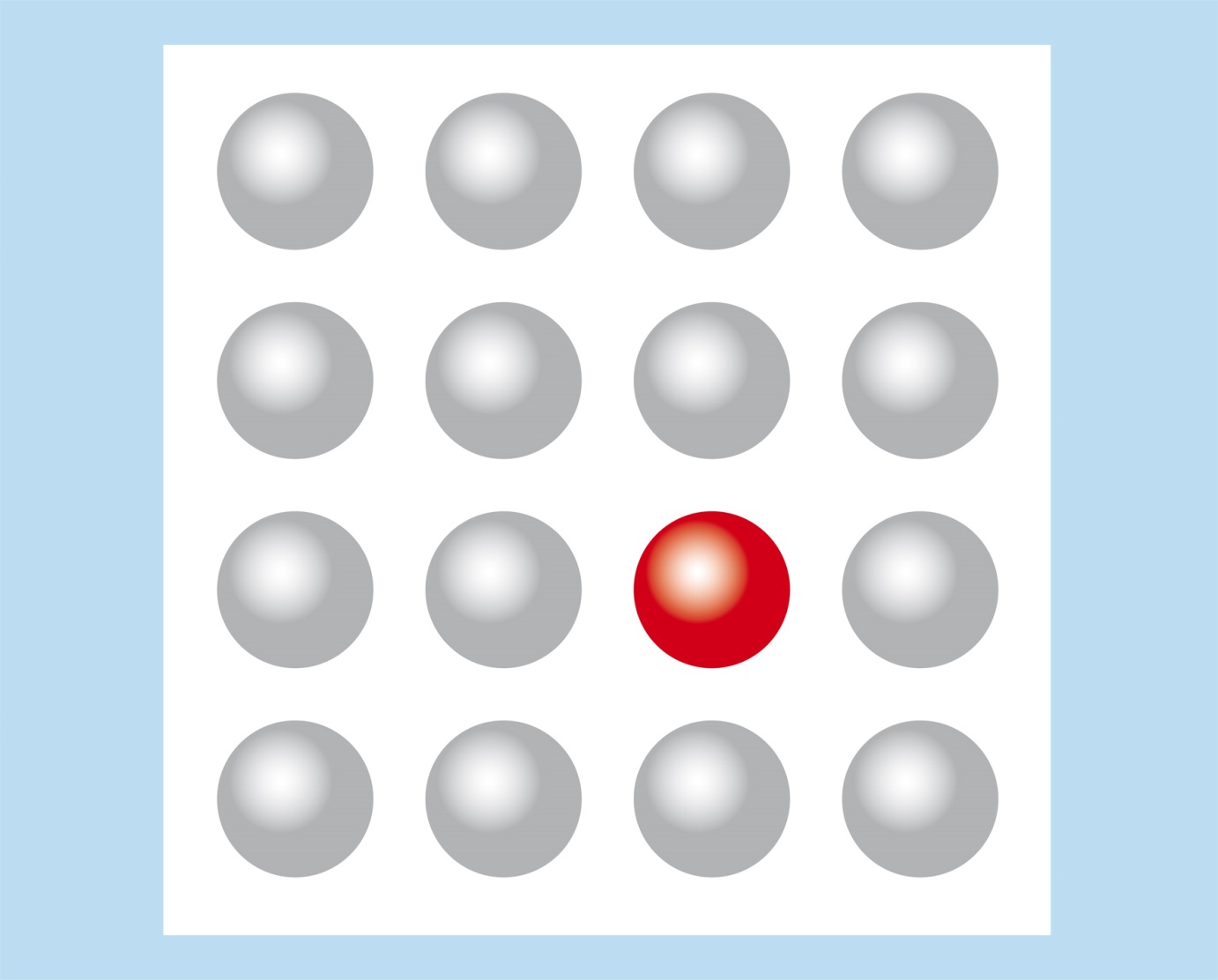
**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 2**

**Organisation de la sécurité**

****

**2. Organisation de la sécurité**

**Pourquoi une organisation de la sécurité ?**

* La règle qui veut que des tâches ne puissent être effectuées efficacement et leur objectif atteint que si les compétences sont clairement attribuées (qui fait quoi) s’applique aussi en matière de sécurité au travail et de protection de la santé.

**C’est important / à retenir !**

* Dans une entreprise, l’employeur est fondamentalement responsable de la santé au travail et de la protection de la santé. Il lui incombe de définir les procédures, les responsabilités et les compétences de telle manière que toutes les mesures susceptibles d’empêcher accidents du travail et atteintes à la santé dues au travail puissent être prises.
* L’exécution de tâches spécifiques en matière de sécurité au travail et de protection de la santé peut toutefois être déléguée à des collaborateurs et collaboratrices particuliers. Ceux-ci s’engagent alors à exécuter de manière conséquente les tâches qui leur ont été déléguées.
* La sécurité au travail et la protection de la santé relèvent en particulier de la direction. Dans le cadre de ses fonctions, chaque supérieur(e) hiérarchique doit prendre en compte, dans sa fonction dirigeante, les aspects de la santé au travail et de la protection de la santé.

**Vos tâches**

* **Vérifiez que le descriptif de votre poste comporte explicitement vos tâches de PERCO, y compris la précision indiquant que le temps nécessaire à l’exercice de cette fonction vous est accordé.**
* **Avec votre supérieur(e) hiérarchique, veillez à ce que vous puissiez informer régulièrement tous les collaborateurs et toutes les collaboratrices, par le biais de réunions et/ou par écrit, des activités en matière de sécurité au travail et de protection de la santé.**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le > »Journal des réalisations » correspondant.**

**2. Organisation de la sécurité**

**Ressources (documents / liens) :**

Descriptif de la fonction de PERCO (exemple) : [**www.uss.ch/sibe-perco/**](http://www.sgb.ch/sibe-perco)

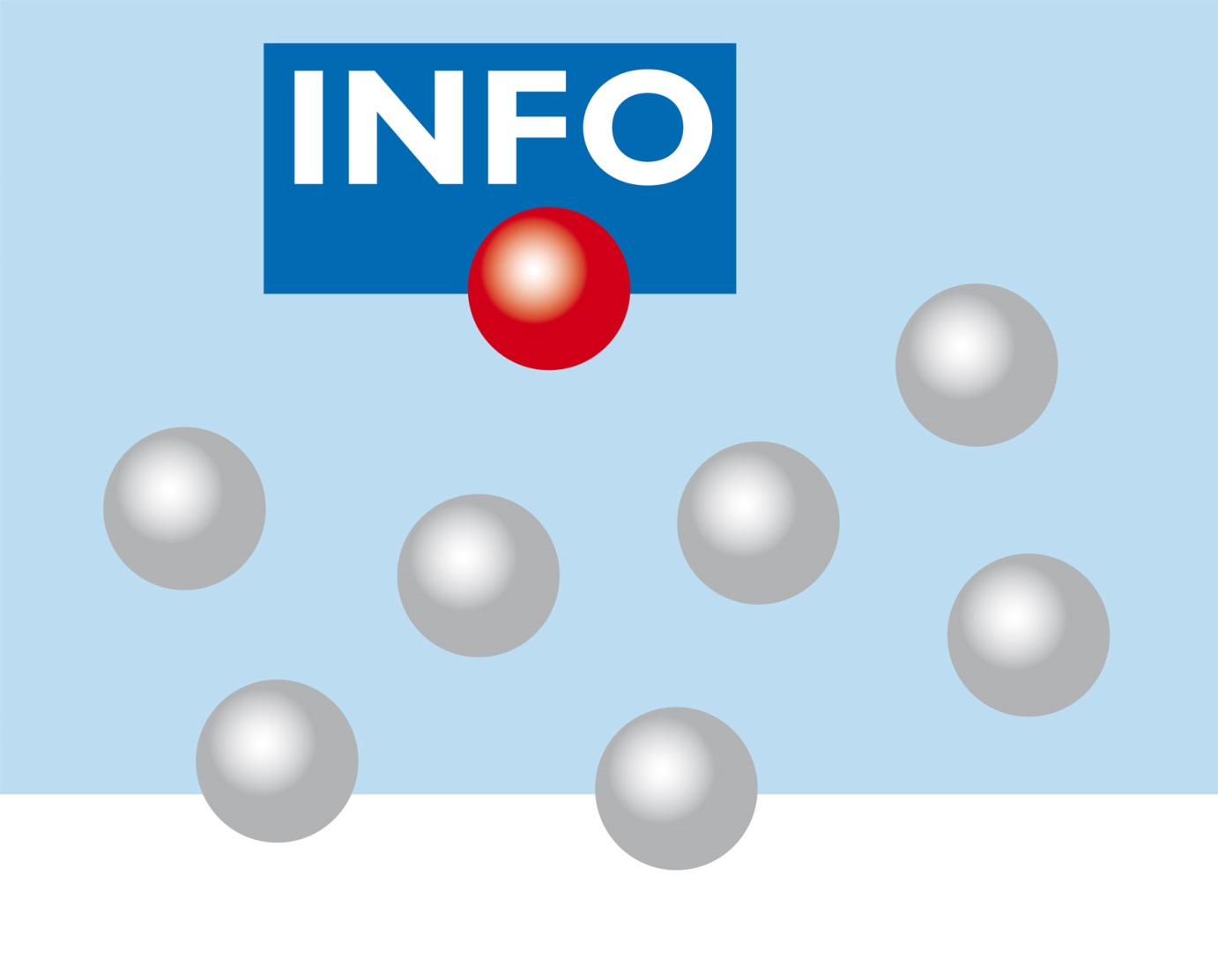
**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 3**

**Formation, instruction, information**

****

**3. Formation, instruction, information**

**Pourquoi de la formation, de l’instruction et de l’information ?**

* La sécurité au travail et la protection de la santé ne sont possibles que lorsque, dans une entreprise, tous et toutes sont conscients des risques et connaissent les mesures de protection à prendre. Le savoir en situation doit toujours et partout être présent.

**C’est important / à retenir !**

* Formation, instruction et information représentent une pièce maîtresse de la conception de la santé au travail et de la protection de la santé.
* Il est important de concevoir la formation, l’instruction et l’information comme des activités permanentes.
* Toutes les collaboratrices et tous les collaborateurs ne doivent pas être informés de tous les risques et de toutes les nuisances dans l’entreprise, ainsi que des mesures à prendre. Mais ils doivent l’être en ce qui concerne ceux qu’ils rencontrent dans leur travail quotidien.
* Il est aussi particulièrement important que les collaborateurs et collaboratrices soient informés dès le début de leur engagement sur la sécurité au travail et la protection de la santé.

**Vos tâches**

* **Avez-vous suivi la formation de base pour les PERCO de la solution de branche ? Sinon, informez-vous auprès de votre coordinateur ou de votre coordinatrice sur le prochain cours et inscrivez-vous.**
* **Participez aux cours d’échange d’expérience et de formation continue proposée chaque année aux PS de la solution de branche.**

N.B. : **La participation aux cours ci-dessus est obligatoire. Votre supérieur(e) hiérarchique doit vous autoriser à les suivre. Le temps de la formation est considéré comme du temps de travail.**

* **Veillez à ce que les collaborateurs et les collaboratrices soient informés et instruits en ce qui concerne les mesures de protection pertinentes en relation avec leur travail.**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le « Journal des réalisations ».**

**3. Formation, instruction, information**

**Ressources (documents / liens) :**

* Papillon (flyer) sur la solution de branche en matière de sécurité au travail et de protection de la santé pour les secrétariats des syndicats et les organisations à but non lucratif : [**www.uss.ch/sibe-perco/**](http://www.sgb.ch/sibe-perco)

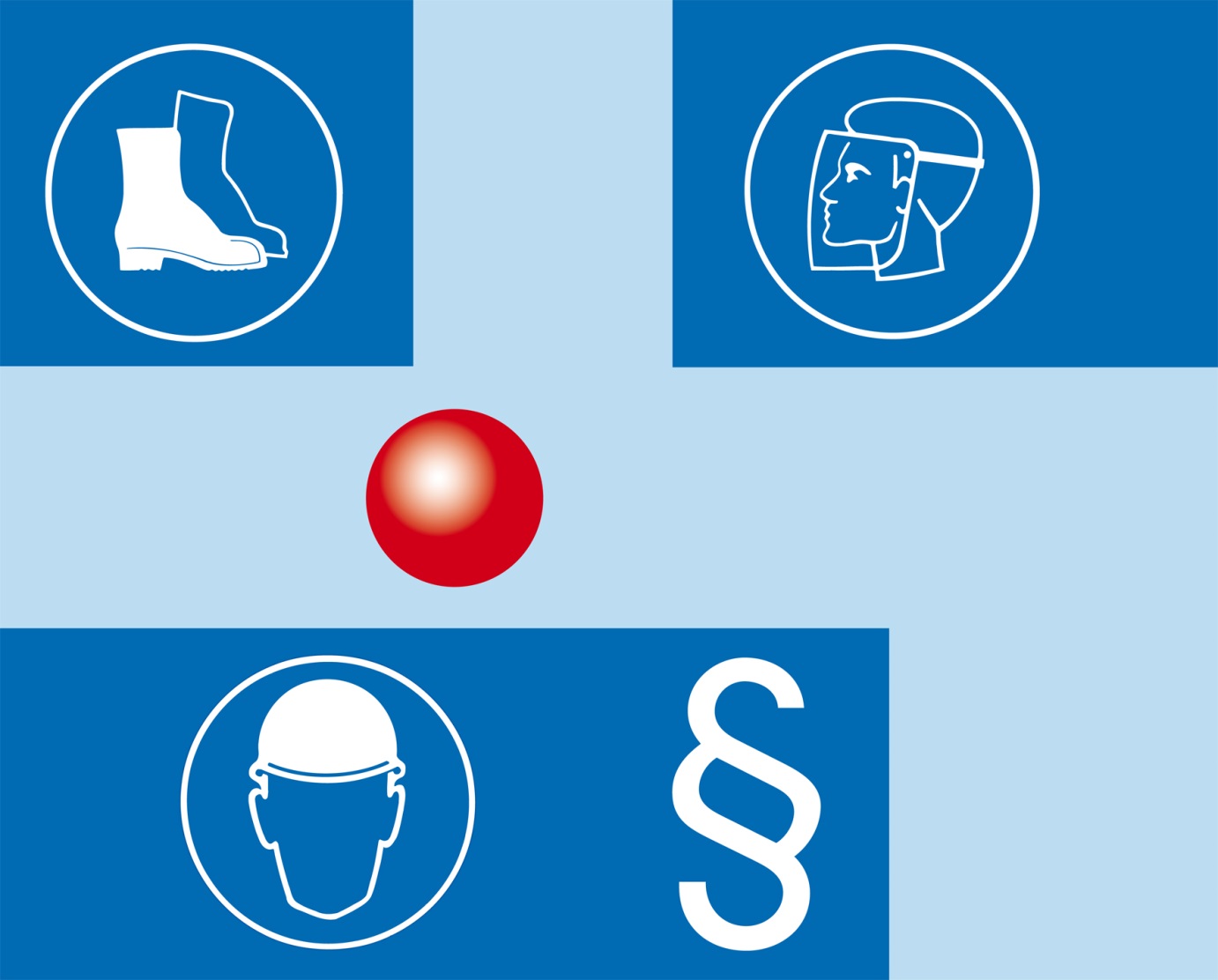
**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 4**

**Règles de sécurité**

****

**4. Règles de sécurité**

**Pourquoi des règles de sécurité ?**

* Les règles de sécurité sont des prescriptions simples, mais efficaces pour minimiser durablement les principaux risques d’accident et les principales atteintes à la santé dans l’entreprise et pour se comporter en respectant constamment la sécurité.

**C’est important / à retenir !**

* Pour que les règles de sécurité soient efficaces, il faut en particulier respecter quelques points :
  + Les règles de sécurité doivent être applicables (claires) pour l’utilisateur ou l’utilisatrice.
  + Le nombre de règles de sécurité doit être fixé de telle manière que chaque utilisateur ou utilisatrice puisse en avoir une vue d’ensemble.   
    Il vaut mieux se concentrer sur quelques règles de sécurité redéfinies chaque année qu’être obligé d’avoir constamment à l’esprit de nombreuses règles.
  + Le respect de règles de sécurité nécessite que l’information les concernant soit périodiquement répétée et que leur inobservation soit systématiquement discutée.

**Vos tâches**

* **Définissez chaque année avec votre supérieur(e) et tous vos collègues deux, trois ou quatre règles de sécurité. Mettez-vous tous et toutes d’accord de respecter conséquemment ces règles.**
* **Discutez systématiquement l’inobservation des règles ci-dessus (avec les collègues concernés, lors des réunions d’équipe...).**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le «Journal des réalisations» correspondant.**

**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

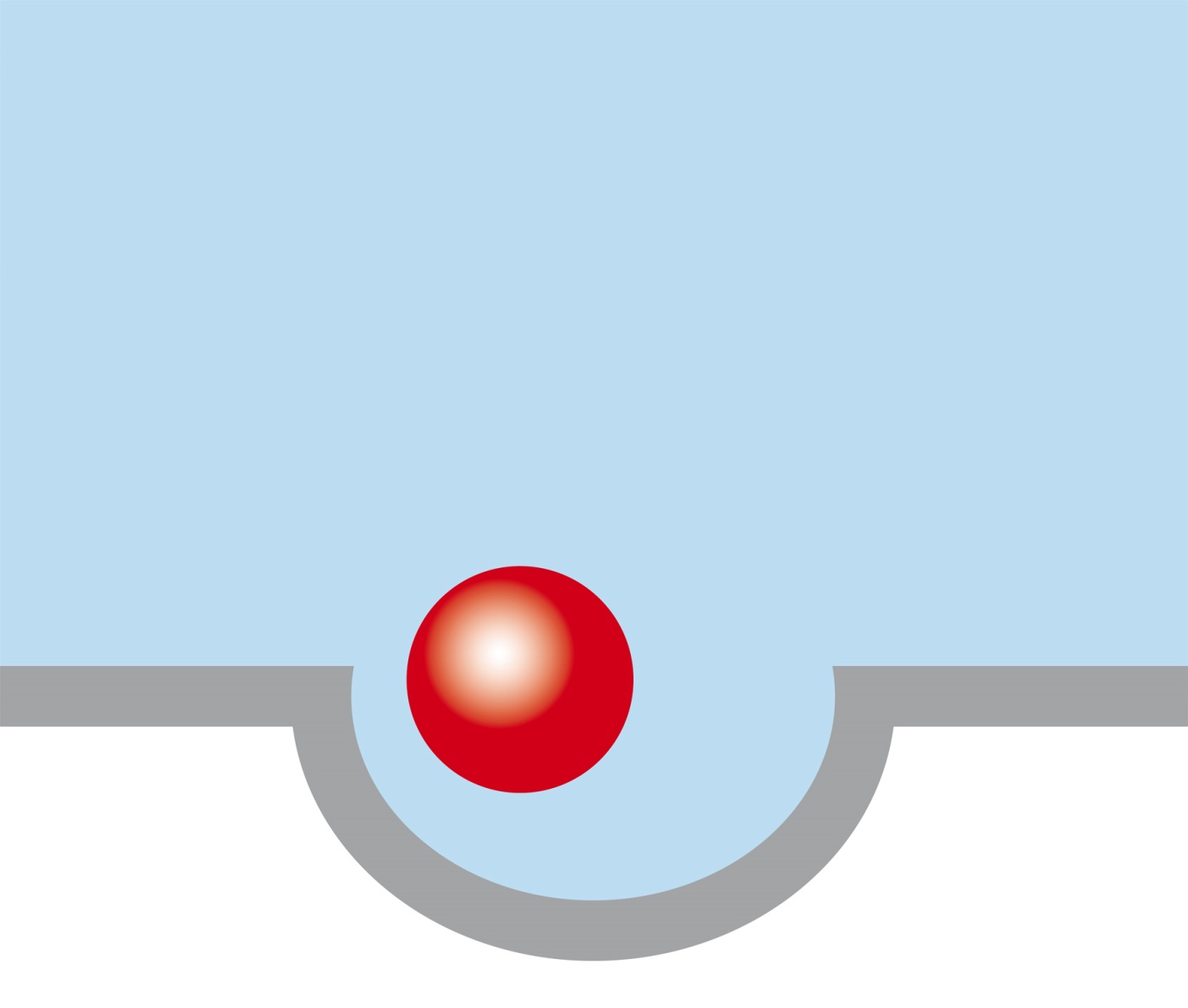
**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 5**

**Détermination des dangers /**

**Évaluation des risques**

****

**5. Détermination des dangers / Évaluation des risques**

**Pourquoi déterminer les dangers et évaluer les risques ?**

* Les risques d’accident et les atteintes à la santé ne peuvent être réduits, voire éliminés, que lorsqu’ils sont connus. À cet effet, leur détermination et leur évaluation systématiques sont impératives.

**C’est important / à retenir !**

* La détermination des dangers spécifiques à la place de travail et l’évaluation des risques qui en découle nécessitent des connaissances fondamentales approfondies. Les « MSST »(médecins et autres spécialistes de la sécurité au travail, comme les définit l’ordonnance sur leur qualification) disposent de ces connaissances.
* Pour appliquer ces connaissances dans l’ensemble d’un site, il y a trois possibilités :
  + L’entreprise occupe elle-même des MSST qui évaluent les risques et déterminent les dangers ; ils en déduisent les mesures de protection nécessaires.
  + L’entreprise recourt à cette fin à des MSST externes répondant aux critères de qualification de l’ordonnance.
  + L’entreprise met en œuvre des moyens et des ressources élaborés par des MSST, dans lesquels les connaissances de ces spécialistes ont été intégrées.
* L’organe responsable de la solution de branche pour la sécurité au travail et la protection de la santé dans les secrétariats de syndicats et d’organisations sans but lucratif a fait mettre au point, par des MSST, un matériel spécifique (« Inventaire des dangers ») qui permet à chaque PERCO de procéder à une détermination des dangers dans son secteur d’activité et d’en déduire les mesures de protection nécessaires.

**Vos tâches**

* **Avec le matériel spécifique (« Inventaire des dangers ») de l’organe responsable de la solution de branche, évaluez tous les trois ans (\*) les postes de travail dans votre domaine d’activité, définissez ainsi les mesures nécessaires et mettez en œuvre leur application [qui fait quoi (jusqu’à) quand].**

**(\*) Lors de modifications significatives de l’environnement de travail, cette évaluation doit se faire immédiatement, par exemple lors de la transformation ou de la nouvelle utilisation des locaux.**

N.B. : **S’il se produit des changements que vous ne pouvez évaluer ni à l’aide de votre inventaire des dangers, ni à l’aide de vos propres connaissances professionnelles, vous devez avoir recours à un ou une spécialiste MSST. Pour cela, contactez votre coordinateur ou coordinatrice.**

* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le «Journal des réalisations».**

**5. Détermination des dangers / Évaluation des risques**

**Ressources (documents / liens):**

* Détermination des dangers à l’aide de l’inventaire des dangers : voir [**www.uss.ch/sibe-perco/**](http://www.sgb.ch/sibe-perco)

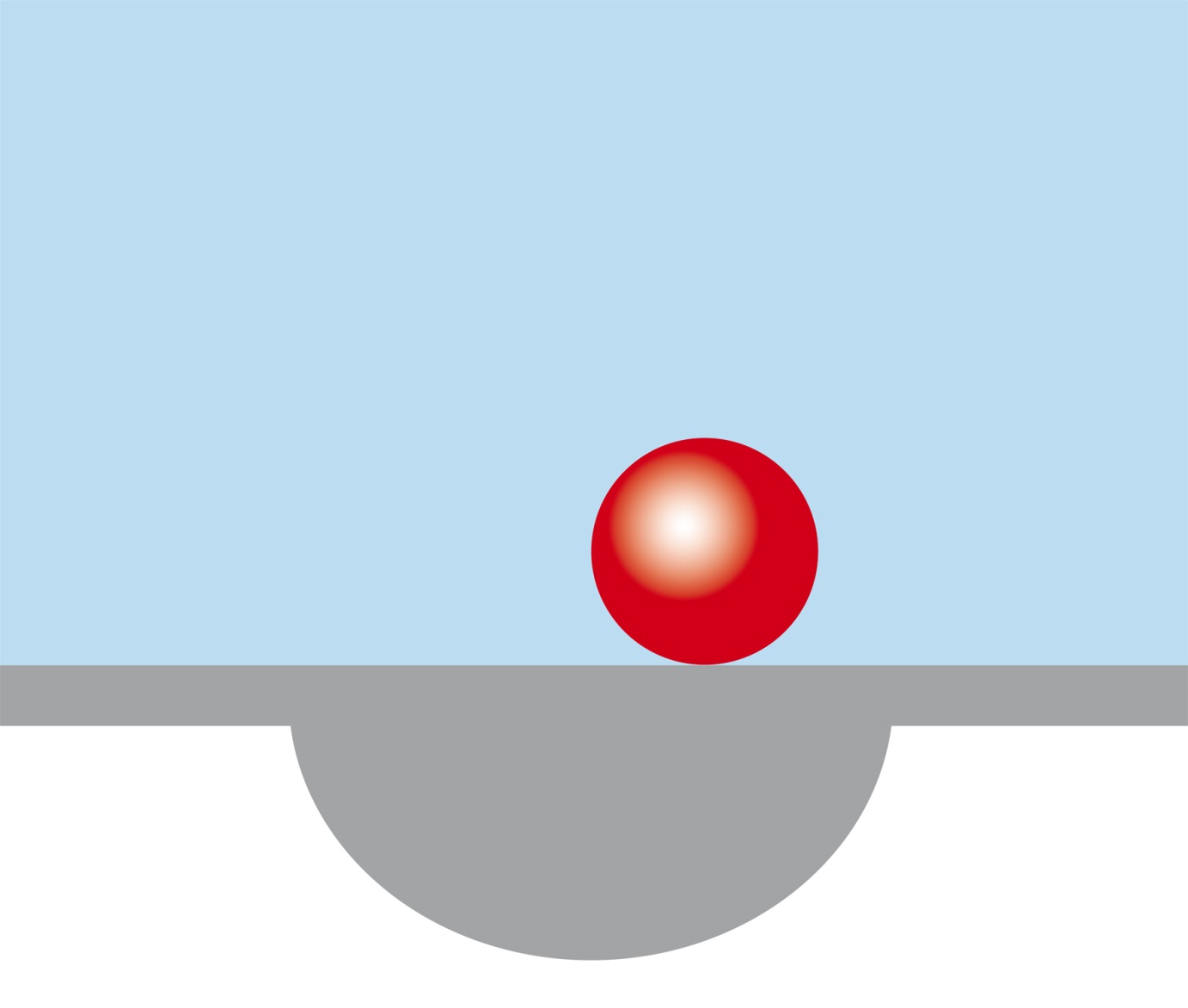
**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 6**

**Planification et réalisation des mesures**

****

**6. Planification et réalisation des mesures**

**Pourquoi la réalisation des mesures à prendre ?**

* Les mesures nécessaires pour assurer la sécurité au travail et la protection de la santé doivent en principe être réalisées le plus rapidement possible. Ce n’est toutefois pas toujours faisable et quelquefois pas nécessaire non plus. Il est donc indispensable de fixer pour chaque mesure qui fait quoi (jusqu’à) quand.

**C’est important / à retenir !**

* Le moment de la réalisation des mesures de protection dépend de plusieurs facteurs, entre autres :
  + Au premier rang figure sans aucun doute le risque : les situations dans lesquelles des règles d’importance vitale ne sont pas respectées doivent disparaître sans délai. Ici, la règle de la « tolérance zéro » s’applique.
  + Conditions-cadres externes: certaines mesures, en matière de construction par exemple, ne sont pas réalisables à toute époque de l’année sans créer des risques supplémentaires.
  + Conditions-cadres de l’entreprise : la réalisation de certaines mesures peut, par exemple, dépendre de décisions qui ne peuvent être prises immédiatement par les instances compétentes.
  + **Nota Bene :** lorsqu’une mesure de protection ne peut pas être réalisée sans tarder, il faut évaluer si des mesures particulières sont nécessaires jusqu’à sa réalisation !
* La définition des mesures suit le principe TOP: prioritairement, les mesures de protection **T**echniques doivent être prises, puis les mesures **O**rganisationnelles et enfin, si celles-ci ne sont pas possibles, les mesures **P**ersonnelles.

**Vos tâches**

* **Si, dans le courant de l’année, se produit un événement indésirable en matière de sécurité au travail et de protection de la santé qui demande des mesures de protection, prévoyez et fixez immédiatement le moment de la réalisation de celles-ci.**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le « Journal des réalisations ».**

**6. Planification et réalisation des mesures**

**Ressources (documents / liens) :**

Le journal des réalisations pour l’année en cours se trouve : [**www.uss.ch/sibe-perco/**](http://www.sgb.ch/sibe-perco)

**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 7**

**Organisation des secours**

****

**7. Organisation des secours**

**Pourquoi une organisation des secours ?**

* En cas de blessures et de maladies aiguës, des secours rapides et efficaces doivent être assurés.

**C’est important / à retenir !**

* Les accidents ou les maladies soudaines sur la place de travail, mais aussi les incendies et d’autres événements similaires peuvent survenir dans n’importe quelle entreprise. Pour répondre à ces situations, les points suivants doivent être préalablement éclaircis ou préparés :
  + Alarme et premiers secours
  + Feu et événements similaires
  + Secours aux personnes isolées au travail
  + Collaborateurs et collaboratrices des services extérieurs
  + Tiers présents dans l’entreprise

**Vos tâches**

* **Adaptez la conception spécifique de l’organisation des secours de la solution de branche aux besoins de votre secteur d’activité, appliquez-la et vérifiez régulièrement s’il existe une éventuelle nécessité d’agir.**
* **Contrôler la mise en place et le matériel de premiers secours dans votre domaine, définissez le cas échéant des mesures indispensables et réalisez les.**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le « «Journal des réalisations ».**

**7. Organisation des secours**

**Ressources (documents / liens) :**

* Document : Premiers secours – Aménagement et équipement : [**www.uss.ch/sibe-perco/**](http://www.sgb.ch/sibe-perco)

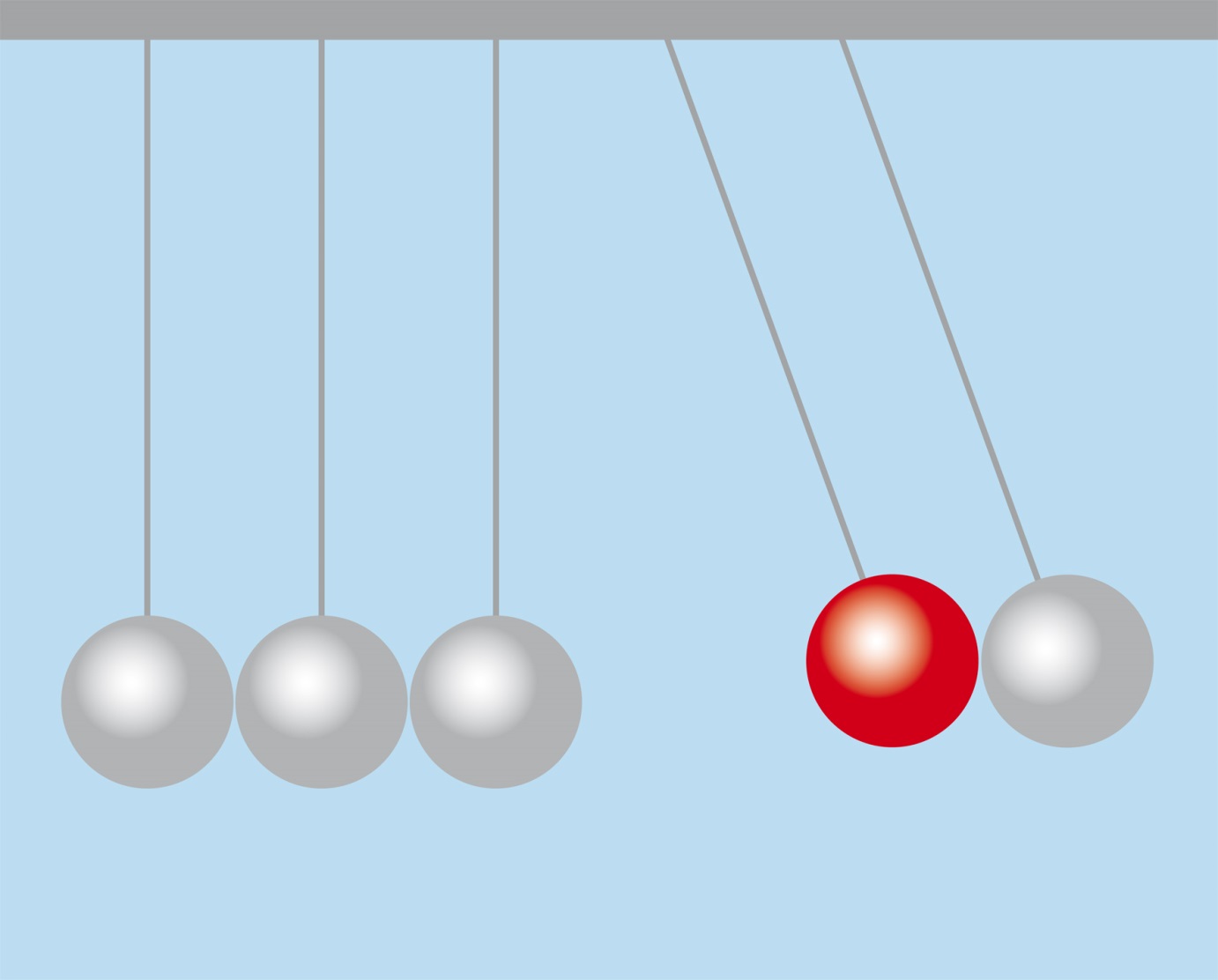
**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 8**

**Participation**

****

**8. Participation**

**Pourquoi la participation ?**

* La sécurité au travail et la protection de la santé ne doivent pas seulement être développées et réalisées « *pour »* le personnel dans l’entreprise, mais bien « *avec* » lui.

**C’est important / à retenir !**

* La participation de tout le personnel aux questions de sécurité au travail et de protection de la santé est essentielle pour différentes raisons :
  + Lorsqu’il en va de mesures de protection qui doivent être mises en place avec les personnes directement concernées, leur expérience peut être immédiatement utile. Cette connaissance peut devenir décisive pour la faisabilité des mesures.
  + L’acceptation des mesures de protection peut être clairement facilitée lorsque celles-ci sont discutées avec le personnel.
  + De manière tout à fait fondamentale, il vaut la peine, justement dans les questions de sécurité et de protection de la santé au travail, de faire des personnes concernées des acteurs.
    - Les éléments les plus importants (aussi définis dans la loi) en matière de participation du personnel aux questions de sécurité au travail et de protection de la santé sont :
* Les mesures en matière de sécurité au travail et de protection de la santé doivent être préalablement communiquées au personnel. Celui-ci a le droit de faire valoir ses critiques et de formuler des contre-propositions. Si l’employeur n’en tient pas compte, il doit justifier les raisons de son refus.
* Le personnel peut en tout temps faire des propositions de mesures de protection et a le droit de recevoir une information en retour de l’employeur.
* Une représentation du personnel peut être présente lors de visites de l’entreprise par les organes de surveillance (SUVA, inspectorat du travail) ou lors d’audits effectués par l’instance spécialisée de la solution de branche.

**Vos tâches**

* **Veillez à ce que toutes les mesures en matière de sécurité au travail et de protection de la santé aient été préalablement discutées et décidées avec les collègues.**
* **Veillez aussi à ce que les suggestions, les propositions, les questions et les critiques des collègues concernant la sécurité au travail et la protection de la santé soient examinées et reçoivent une réponse.**
* **En cas de contrôle ou d’audit par l’inspection du travail, ou d’une instance spécialisée, un représentant des employés doit être présent.**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le « Journal des réalisations ».**

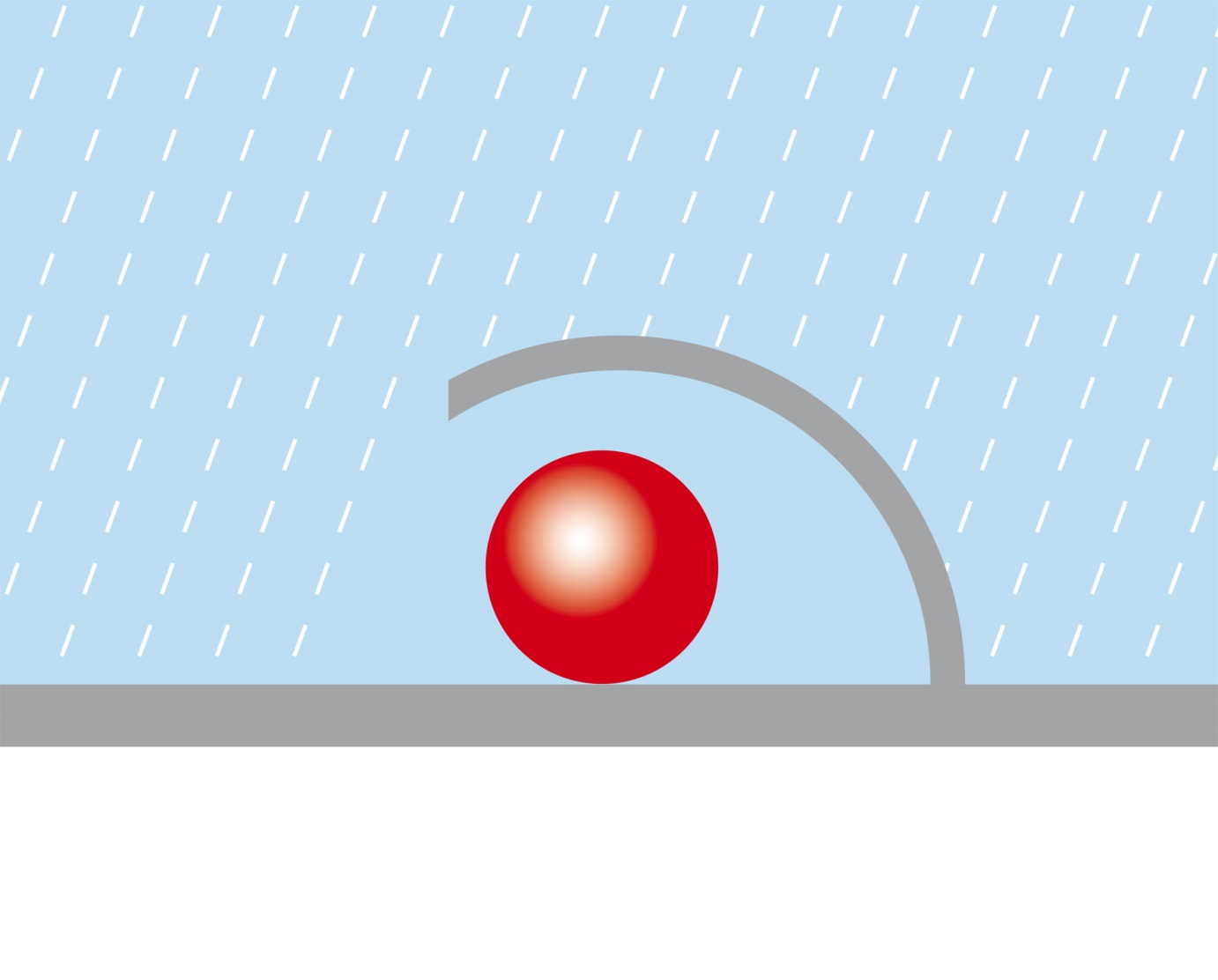
**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 9**

**Protection de la santé**

****

**9. Protection de la santé**

**Pourquoi la protection de la santé?**

* La prise en compte des principes et règles de l’ergonomie, de l’hygiène du travail et de la psychologie du travail est une condition de la protection globale de la santé et de l’intégrité des employé(e)s.

**C’est important / à retenir !**

* La protection de la santé au travail est aussi importante que la prévention des accidents dans les entreprises. Les chiffres suivants le montrent avec force :
  + Chaque année, environ 250 000 salarié(e)s sont victimes d’un accident au travail en Suisse.
  + 670 000 salarié(e)s se plaignent, en Suisse, de troubles musculo-squelettiques (troubles de l’appareil locomoteur associés au travail).
  + Selon une enquête, nettement plus d’un million de salarié(e)s (34 %) se sentent souvent ou très souvent stressés au travail. Cela correspond à une augmentation de 30 % dans les dix dernières années.
* Dans le monde du travail, la valeur de la protection de la santé au travail reste encore sous-évaluée et/ou négligée par rapport à la prévention des accidents, cela pour différentes raisons :
* La « multicausalité » : les raisons d’une atteinte à la santé ou d’un trouble de la santé proviennent en partie des conditions de travail, en partie de l’environnement privé et personnel.
* Les effets d’une atteinte à la santé n’apparaissent souvent que des années plus tard (le stress par exemple ne débouche pas immédiatement sur une incapacité de travail, pas plus qu’une surcharge musculaire du dos).
* Les prescriptions légales en matière de protection de la santé sont en général moins efficaces que celles de la prévention des accidents professionnels et des maladies professionnelles reconnues.

**Vos tâches**

* **Appliquez de manière conséquente les mesures de protection de la santé qui découlent de la détermination des dangers (voir chapitre 5). Veillez aussi particulièrement à la protection de groupes spécifiques de personnes : jeunes, femmes enceintes et mères allaitantes, travailleuses et travailleurs âgés.**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le « Journal des réalisations ».**

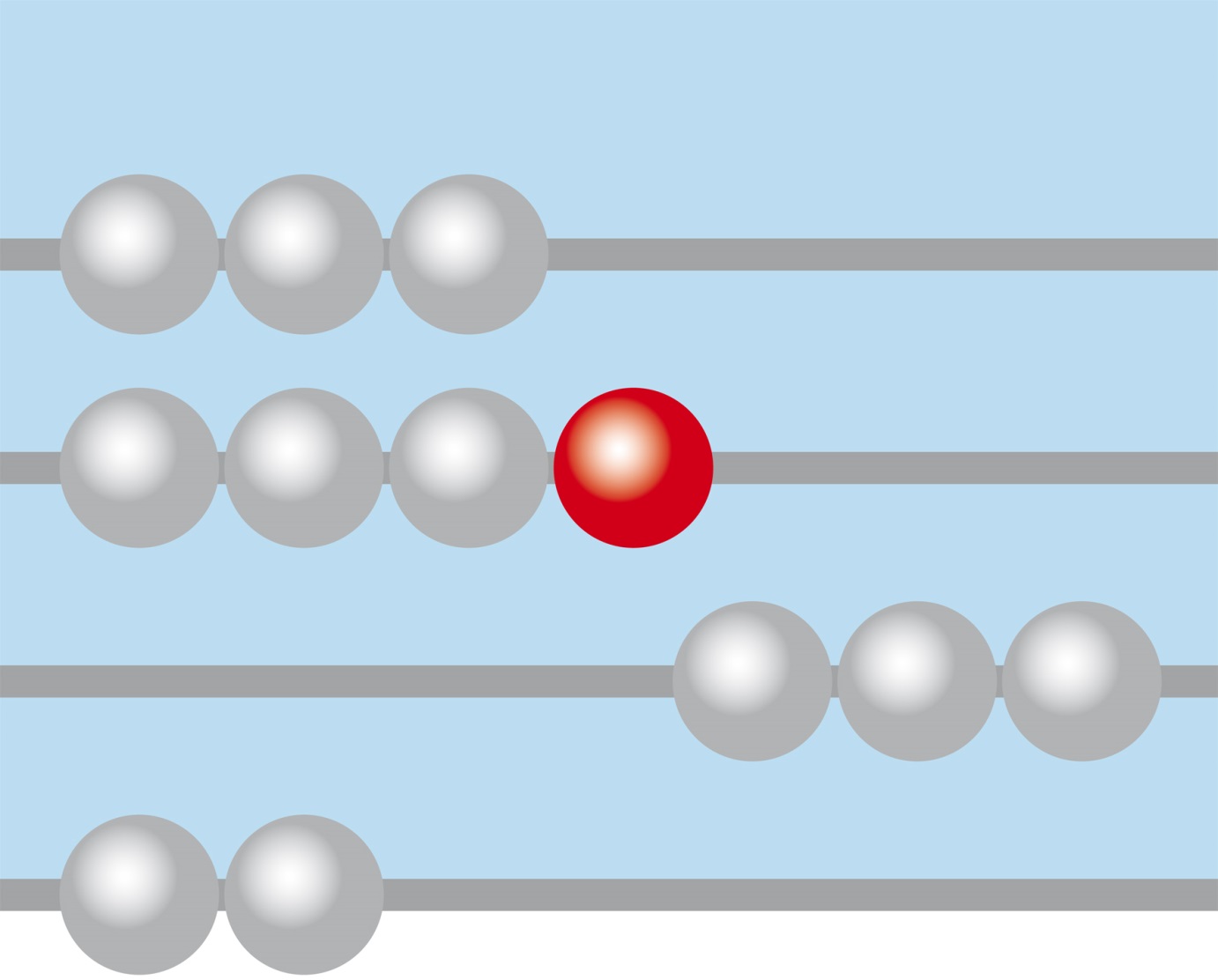
**Solution de branche pour la sécurité au travail et la protection**

**de la santé dans les secrétariats de syndicats**

**et d’organisations sans but lucratif**

**Chapitre 10**

**Contrôle, audit**

****

**10. Contrôle, audit**

**Pourquoi le contrôle et l’audit ?**

* En matière de sécurité au travail et de protection de la santé, le contrôle des résultats en vue d’une amélioration constante est essentiel.

**C’est important / à retenir !**

* Le contrôle des résultats en matière de sécurité au travail et de protection de la santé peut être effectué soit en « interne » soit en « externe ».
* En interne, le contrôle des résultats peut se faire par le biais d’une simple comparaison « état souhaité-état actuel » : quelles furent les mesures décidées ? Parmi elles, lesquelles furent (totalement, partiellement ou pas du tout) appliquées ? À ce contrôle en interne s’ajoute toujours une évaluation de l’efficacité (en termes d’objectifs atteints) des mesures décidées et réalisées : l’effet recherché a-t-il été obtenu en termes de suppression du risque, de réduction des jours d’absence, de diminution des coûts, etc. ?
* Pour un contrôle externe, l’entreprise fait appel à un(e) spécialiste extérieur qui devra évaluer la situation sous l’angle de la sécurité au travail et de la protection de la santé.

L’organe responsable de la solution de branche propose à toutes les organisations affiliées un audit qualifié par un(e) spécialiste externe. Les coûts sont calculés en fonction de la situation financière de la solution de branche et sont définis chaque année.

**Vos tâches**

* **Contrôlez à la fin de l’année quelles mesures de protection prévues ont été réalisées et si l’effet recherché a été atteint. Tenez compte des résultats de ce contrôle dans la définition des objectifs de l’année suivante.**
* **Si vous désirez un audit par un(e) spécialiste externe dans votre secteur d’activité, ou si vous avez des questions à ce sujet, contactez votre coordinateur ou votre coordinatrice.**
* **Consignez chaque année par écrit les mesures prises dans le « Journal des réalisations ».**